

## ÍNDICE 30720 SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA EMPRESA

### TEMA 1 LA EMPRESA Y LA DIGITALIZACIÓN

---

- La organización en la oficina
- La transformación digital
- El programa de gestión documental
- Seguridad y conservación documental

### TEMA 2 SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

---

- Características y costes
- Ventajas e inconvenientes
- Gestores documentales por sectores
- Tipos de software
  - Google Workspace
  - Share Point 2019
  - Alfresco Software
  - OpenText
  - Protección de datos RGPD
- Gestión de la calidad
- Seguridad del software
- Gestión documental en la nube

### TEMA 3 LA E-ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA

---

- Las Normas ISO
- La e-administración española
- Organismos oficiales

### TEMA 4 LOS ARCHIVOS

---

- Concepto y funciones del archivo
- Clasificación de los archivos
- Archivo físico
- Archivo electrónico

### TEMA 5 LOS DOCUMENTOS

---

- Concepto, clasificación y ordenación
- Unidades documentales y legajos
- Ciclo de vida de los documentos
- El registro

### TEMA 6 LA GESTIÓN DOCUMENTAL

---

- La gestión documental
- La gestión de la correspondencia
- Técnicas de archivo
- Consejos prácticos para archivar
- Configurar un gestor documental

### ANEXO

---

- Glosario de términos
- Normativa vigente
- Bibliografía